

Số: 1364 /PGDDT-TH

Quận 7, ngày 11 tháng 10 năm 2017

Về kiểm tra định kỳ
Giữa HKI năm học 2017 – 2018
Cấp Tiểu học

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Tiểu học công lập;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp Tiểu học).

Căn cứ Công văn số 3779/GDDT-TH ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra định kỳ Giữa HKI năm học 2017-2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện kiểm tra Giữa HKI năm học 2017 – 2018 như sau:

1/. Theo Kế hoạch thời gian năm học, đồng thời theo qui định của TT22, từ ngày 23/10/2017 đến ngày 27/10/2017 là tuần thứ 10, các trường tiểu học sẽ tiến hành kiểm tra định kỳ (môn Tiếng Việt và Toán) giữa học kỳ I đối với học sinh lớp 4 và 5. Các trường tiểu học cần sắp xếp lịch kiểm tra cho phù hợp với thời điểm bắt đầu vào chương trình của đơn vị mình.

2/. Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo các yêu cầu sau:

- Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra cho cả khối.
- Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học; đặc biệt lưu ý đề kiểm tra không được vượt chương trình (nội dung đề không được chứa những kiến thức của tuần kế tiếp chưa được học).
- Tường minh, chặt chẽ, khoa học.
- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ qui định tại điều 10 của TT22.

3/. Việc chấm bài do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

- Điểm bài kiểm tra (đặc biệt là môn Tiếng Việt) được tính theo qui định tại mục 2.1 của Công văn 1226 /PGDDT-TH ngày 18/9/2017.
- Bài kiểm tra của học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế.

4/. Kiểm tra định kỳ là hoạt động chuyên môn được thực hiện định kỳ trong quá trình giáo dục, do đó Hiệu trưởng cần nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh, không giao quá nhiều bài tập về nhà cho học sinh. Trên lớp, giáo viên ôn bài cho học sinh đầy đủ nhưng tránh học tủ, học vẹt để hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra.

5/. Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo việc kiểm tra và thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong Hội đồng sư phạm về các mặt được, chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở trường, lớp, từng thành viên trong hội đồng để làm tốt hơn trong thời gian tới.

6/. Phòng GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra việc thực hiện tại các trường và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm không để xảy ra các sai sót trong suốt quá trình kiểm tra định kỳ.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng triển khai công văn này đến từng thành viên trong hội đồng sư phạm để thực hiện đúng yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên “để thực hiện”;
- Trưởng phòng “để báo cáo”;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Thị Minh Phượng